

ZWI.271.8.2020

Stromiec, dnia 30 stycznia 2020 roku

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Stromiec zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **zakup i dostawę żuźla oraz kruszywa.**

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stromiec  
Siedziba: Urząd Gminy Stromiec ul. Piaski 4, 26 — 804 Stromiec  
REGON: 670224025  
NIP: 798-142-60-72  
Strona internetowa: [www.ugstromiec.pl](http://www.ugstromiec.pl)  
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30  
e-mail: [sekretariat@ugstromiec.pl](mailto:sekretariat@ugstromiec.pl)  
tel./fax: 48 610 10 20/48 619 10 12  
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oraz Zarządzenia nr 12.2016.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje zakup, dostawę i wyładunek poprzez rozciągnięcie na wskazanej przez Zamawiającego drodze gminnej 600 ton żuźla i 120 ton kruszywa dolomitowego szarego, frakcja 0-31,5 mm.
2. Jednorazowa dostawa 25 ton.
3. Wyklucza się dostawę kruszywa wapiennego i kruszywa o zabarwieniu czerwonym.

### IV. WYMAGANIA

1. Złożenie ofert w niniejszym postępowaniu oznacza, że Wykonawca:
  - a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem oraz posiada wymagane uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do jego realizacji,
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

c) posiada możliwości finansowe oraz techniczne do wykonania zamówienia.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30.08.2020 r.**

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1, 2**, do niniejszego Zaproszenia.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**,
  - b) pełnomocnictwa, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oprze się na oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę.
6. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na treść zapytania, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi późniejszymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego i publikowanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany stają się integralną częścią zaproszenia do składania ofert i będą wiążące przy składaniu ofert.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferenci zainteresowani zaproszeniem do składania ofert proszeni są o złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy w terminie do **07.02.2020 r. do godz. 10:00**. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej osobiście w Sekretariacie Urzędu, pok. Nr 10, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec (**liczy się data wpływu do urzędu**). Koperta powinna być opisana: **oferta na zakup i dostawę żuźla oraz kruszywa**.

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@ugstromiec.pl](mailto:iod@ugstromiec.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - Podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

## **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca wystawi fakturę po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego dostawę materiału we wskazane miejsce.
2. Zamawiający ureguje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

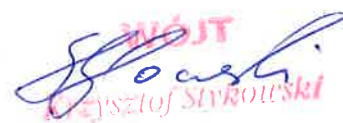
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1 tonę.
3. Wykonawca powinien wliczyć koszty dowozu materiałów we wskazane miejsce na terenie Gminy Stromiec oraz inne koszty towarzyszące.
4. Wykonawca jest zobowiązany tak zorganizować roboty, aby nie utrudniać dojazdu do posesji.
5. Bezpośrednio po wyładunku materiału konieczne jest jego rozciągnięcie na wskazanej przez Zamawiającego drodze gminnej lub we wskazanym miejscu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dokumentu WZ na każdą dostawę materiału.
7. Wyznaczony pracownik z ramienia Urzędu Gminy Stroomiec obecny przy dostawie, będzie potwierdzał odbiór materiału na dokumencie WZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez Wykonawcę, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres mailowy.
10. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, niekompletne - nie będą rozpatrywane.
11. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
12. Dodatkowych informacji udziela Pan Rafał Bernaciak tel. 48 619-13-31.

## **XI. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI**

### **ZAMOWIENIA/OCENA OFERT**

1. Zamawiający po otrzymaniu ofert dokona oceny ważnych ofert porównując ceny. Kryterium oceny: cena ofertowa – 100%.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <http://www.ugstromiec2.naszbiop.pl/zamowienia-publiczne-do-30-000-euro>.
3. Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą mailową na wskazany adres mailowy w formularzu ofertowym.

  
WÓJT  
Krzysztof Stykowski

### **Załączniki:**

1. formularz ofertowy –załącznik nr 1,
2. formularz ofertowy –załącznik nr 2
3. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.