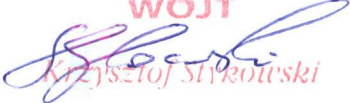


ZARZĄDZENIE NR 4.2019.K
WÓJTA GMINY STROMIEC
z dnia 18 stycznia 2019r.

w sprawie zatwierdzenia Planu działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2019

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.)¹ oraz Zarządzenia Nr 24.2014.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 20 listopada 2014r. w sprawie Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec oraz Zarządzenia Nr 34.2015.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie zmian w Strategii Zarządzania Ryzykiem w Urzędzie Gminy Stromiec zarządzam co następuje:

- §1. Zatwierdzam Plan działalności Urzędu Gminy Stromiec na rok 2019, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
- §2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stromiec.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Krzysztof Strykowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018, poz. 1000, Dz.U. z 2018, poz. 62, Dz.U. z 2018, poz. 1366, Dz.U. z 2018, poz. 1693, Dz.U. z 2018, poz. 1669, Dz.U. z 2018, poz. 2500 i Dz.U. z 2018, poz. 2354

PLAN DZIAŁALNOŚCI URZĘDU GMINY STROMIEC NA ROK 2019

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2019

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osoba/komórka odpowiedzialna
			nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	Zarządzanie budżetem	Terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych	Terminowość, prawidłowość	100%	Referat Budżetu, Podatku i Opłat lokalnych
			Terminowość, prawidłowość	100%	
			Liczba wniosków o zwrot podatku akcyzowego/ liczba terminowo wydanych decyzji	100%	
		Terminowe działania egzekucyjne należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Egzekucja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	100%	

	Właścive pod względem rachunkowym naliczanie ekwiwalentu dla jednostek OSP Gminy Strumiec za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych i za udział w szkoleniach	Ilość wniosków obsłużonych poprawnie/ ilość wniosków zarejestrowanych	100%	Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu
2.	Modernizacja infrastruktury gminnej	Wykonanie przebudowy drogi/ planowane wykonanie przebudowy	100%	Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu
	Przebudowa drogi gminnej Piróg-Mokry Las	Wykonanie przebudowy drogi/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
	Przebudowa drogi gminnej Podlesie-Grabowy Las	Wykonanie przebudowy drogi/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
	Przebudowa drogi gminnej Zachmiel-Ducka Wola	Wykonanie przebudowy drogi/ planowane wykonanie przebudowy	100%	
	Budowa chodnika na terenie PSP w Strumcu	Budowa chodnika/ planowana budowa chodnika	100%	
	Wykonanie dokumentacji na budowę sali gimnastycznej przy PSP w Podlesiu Dużym	Wykonanie dokumentacji/ planowane wykonanie dokumentacji	100%	

3.	<p>Doskonalenie wiedzy i kompetencji pracowników Urzędu Gminy</p>	<p>Kwartalna analiza realizacji rocznego planu szkoleń</p>	<p>Ilość szkoleń ocenionych pozytywnie przez przełożonych/ ilość przeszkolonych pracowników</p>	<p>100%</p>	<p>Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Spraw Społecznych</p>
		<p>Przeprowadzanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze</p>	<p>Liczba przeprowadzonych naborów/ liczba wolnych stanowiska urzędniczych</p>	<p>100%</p>	
		<p>Prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą</p>	<p>Liczba pracowników skierowanych do odbycia służby przygotowawczej/ liczba pracowników z pozytywnym zaliczeniem egzaminu</p>	<p>100%</p>	
4.	<p>Realizacja zadań Urzędu w sposób sprawny w trybie i w terminach określonych w przepisach prawa i w aktach wewnętrznych</p>	<p>Analiza terminowości udzielania informacji publicznej na wniosek (w odstępach kwartalnych do 10 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału)</p>	<p>Liczba terminowo obsłużonych wniosków/ liczba zarejestrowanych wniosków</p>	<p>100%</p>	<p>Wszystkie Referaty</p>
		<p>Organizacja sesji Rady Gminy</p>	<p>Terminowe powiadamianie radnych o sesji (na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia)</p>	<p>100%</p>	
		<p>Terminowe wydawanie decyzji podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego</p>	<p>Terminowość, prawidłowość</p>	<p>100%</p>	<p>Referat Budżetu, Podatku i Oplat lokalnych</p>

Załącznik do Zarządzenia Nr 4.2019.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 18 stycznia 2019r.

	<p>Analiza terminowości udzielania informacji z ewidencji ludności, zbioru PESEL i unieważnionych dowodów osobistych w odstępach kwartalnych</p>	<p>Liczba terminowo obsłużonych wniosków/ liczba zarejestrowanych wniosków</p>	<p>100%</p>	<p>Referat Spraw Obywatelskich i USC</p>
	<p>Przyjmowanie i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji archiwalnej</p>	<p>Przyjmowanie dokumentacji archiwalnej zgodnie z potrzebami urzędu</p>	<p>100%</p>	
	<p>Terminowe prowadzenie spraw dotyczących wydawania dowodów osobistych</p>	<p>Liczba terminowo obsłużonych wniosków/ liczba zarejestrowanych wniosków</p>	<p>100%</p>	
	<p>Weryfikacja poprawności formalnej i merytorycznej składanych deklaracji za odpady komunalne.</p>	<p>Liczba poprawnie złożonych deklaracji/ liczba zarejestrowanych deklaracji</p>	<p>100%</p>	<p>Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Oświaty, Kultury i Sportu</p>
	<p>Wydawanie decyzji o podziałach, rozgraniczeniach nieruchomości, przekształcania prawa użytkowanie wieczystego w prawo własności.</p>	<p>Liczba wydanych decyzji/ Liczba zarejestrowanych wniosków</p>	<p>100%</p>	
	<p>Nadzór nad terminowym załatwianiem skarg i wniosków wpływających do Wójta</p>	<p>Liczba terminowo załatwionych skarg i wniosków/ liczba zarejestrowanych skarg i wniosków</p>	<p>100%</p>	

5.	Dokonalenie poziomu świadczonych usług	Aktualizacja kart informacyjnych	Liczba kart zaktualizowanych/ liczba kart wydanych	100%	Wszystkie Referaty
		Badanie zadowolenia klienta	Opinie pozytywne	Nie mniej niż 70%	Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego i Spraw Społecznych
		Analiza wpływających skarg w odstępach kwartalnych	Skargi dotyczące rzetelności, terminowości, nieprawidłowości oraz błędów	Nie więcej niż 3 skargi zasadne w roku	Kierownicy Referatów
6.	Promocja i dbanie o dobry wizerunek gminy	Redagowanie Gminnego Biuletynu Informacyjnego	Liczba wydanych numerów/ liczba zaplanowanych numerów	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych
		Organizacja imprez kulturalnych	Liczba zorganizowanych imprez/ liczba zaplanowanych imprez	100%	
7.	Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowym i przeciwdziałanie narkomanii	Organizacja kolonii letniej w ramach profilaktyki w zakresie problemów alkoholowych	Liczba zorganizowanych wyjazdów/ liczba planowanych wyjazdów	100%	Referat Administracyjno-Organizacyjny i Spraw Społecznych