

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Stromiec

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.) oraz §25 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Gminy Stromiec, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5.2016.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 29.01.2016 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym w Urzędzie Gminy Stromiec, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5.2016.K Wójta Gminy Stromiec z dnia 29.01.2016 r., po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników, wprowadzam następujące zmiany:

1) w §1 dodaje się pkt. 4) w brzmieniu:

„4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

2) zmianie ulegają zapisy §3, który przyjmuje brzmienie:

„1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń, finansowanych ze środków Funduszu powinny, w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia każdego roku, złożyć na stanowisku ds. kadr informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierającą oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby wymienione w rozdziale III Regulaminu).

Przez średni miesięczny dochód rozumie się łącznie wszelkie dochody osób, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu, z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie informacji, podzielone przez liczbę osób i podzielone przez dwanaście. Dochód ten obejmuje w szczególności:

- dochód brutto, przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności dochody ze stosunku pracy, umów cywilno – prawnych, osiągniętych zarówno w kraju, jak i za granicą);

- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;

- alimenty;

- stypendia;

- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie ustawy o podatku rolnym;

- dochody z działalności gospodarczej – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone;

- świadczenia rodzinne (za wyjątkiem 500 plus);

- inne dochody (np. dochody otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dochody z najmu, itp.).

2. Osoba, która nie złożyła informacji, o której mowa w ust. 1 lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu. W przypadku, gdy w złożonej informacji osoba uprawniona wykazała nieprawdę, pomoc socjalna dla takiej rodziny będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.

3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 30 kwietnia, informację o której mowa w ust. 1 składają w terminie 2 miesiące od daty zatrudnienia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Do końca kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że osoba uprawniona złoży wcześniej nową informację.

5. Pracodawca w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego ze środków Funduszu (zał. nr 2 i 3 do Regulaminu), może zażądać od składającego taką informację lub wniosek, wszelkich dokumentów potwierdzających te dane (np. rozliczenie roczne podatku – deklaracje PIT, zaświadczenie z zakładu pracy współmałżonka, zaświadczenie z ZUS, KRUS, Gminy o wysokości zasiłków, aktualną legitymację lub zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły, decyzję PUP o wysokości zasiłku dla bezrobotnych, decyzji o przyznaniu emerytury/renty wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną lub inne). Dokumenty należy wówczas przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez składającą je osobę uprawnioną. Po rozpatrzeniu wniosku w/w oryginały zostaną zwrócone, natomiast kopie – zniszczone.”

3) w §9 zmienia się ust. 2, który po zmianach przyjmuje brzmienie:

„2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto, ustalony zgodnie z zapisami §3 Regulaminu.”

oraz dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Dokumenty zawierające dane osobowe szczególnych kategorii, ujawniające np. dane dotyczące zdrowia, składane w celu skorzystania ze środków Funduszu, przyjmowane są jedynie do wglądu. Wyżej wymienione dokumenty, po rozpatrzeniu wniosku i sporządzeniu stosownej notatki przez osobę odpowiedzialną za weryfikację, zostają niezwłocznie zwrócone.”

4) Po §27 dodaje się §28 w brzmieniu:

„§28. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.)

Urząd Gminy Stromiec informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26 – 804 Stromiec;
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu korespondencyjnego Administratora, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@ugstromiec.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego Urzędu Gminy Stromiec;
 4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
 5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
 6. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;
 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.”
- 5) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - 6) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 7) Załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stromiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 r.

WÓJT
Krzysztof Stykowski

Uzgodniono z przedstawicielem załogi:

Stromiec, dn. *Jedliński Agnieszka*
05.11.2019r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(miejsce pracy)
.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub
nr emerytury - renty w przypadku emerytów i rencistów)
.....
(inne dane, np.: nr tel., urlop, wych., stopień niepełnosprawności itp.)

**Informacja*)
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

I. Oświadczam, że zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu uprawnione do korzystania z ZFŚS są następujące osoby** /jestem osobą samotną** :

1.
(imię i nazwisko pracownika lub emeryta/rencisty)
2.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data urodzenia, inne inf., np. orzeczenie o niepełnosprawności)
3.
4.
5.
6.

II. Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto***, wynikający z wyliczenia dochodów w/w osób w sposób zgodny z §3 Regulaminu, w przeliczeniu na 1 osobę w roku wynosił:

III. Nr. rachunku bankowego do przekazywania świadczeń pieniężnych z Funduszu (w przypadku braku rachunku bankowego, należy podać serię i nr dowodu osobistego, niezbędego do wypłaty świadczenia w gotówce za pośrednictwem banku):

.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie ZFŚS.

.....
(data i podpis składającego informację)

.....
(Imię i nazwisko)

.....dn.....

.....
(Adres zamieszkania, numer telefonu)

Pracownik, emeryt, rencista (prawidłowe podkreślić)

Oświadczenie
osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Stromiec

Oświadczam, że:

1) została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Stromiec

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.),

Urząd Gminy Stromiec informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec, ul. Piaski 4, 26 – 804 Stromiec;
- 2) Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu korespondencyjnego Administratora, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@ugstromiec.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego Urzędu Gminy Stromiec;
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Objaśnienia do informacji:

*) zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu informacja składana jest do końca kwietnia każdego roku, a przez osoby **zatrudnione** po tej dacie w terminie do dwóch miesięcy od daty zatrudnienia, na stanowisku ds. kadr. Osoba, która nie złożyła takiej informacji lub **złożyła** ją po terminie, nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS. Natomiast osoba, która **wyказала** nieprawdę – będzie mogła skorzystać tylko z minimalnej z pomocy w ramach Funduszu.

) **niepotrzebne skreślić,

) oznacza łączny dochód brutto (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) każdego **członka rodziny (prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 7 Regulaminu, do korzystania z pomocy **funduszu**), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego **od osób fizycznych**) z wyłączeniem świadczenia 500 plus.

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, **na podstawie** art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód **deklarowany** przez składającego niniejszą informację, za rok poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek.

I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (podatek liniowy) i art. 27 (zasady ogólne) ustawy **podatkowej**, przyjmuje się dochód **deklarowany** (faktycznie osiągnięty),

- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa oraz ryczałt ewidencjonowany), przyjmuje się **deklarowaną** podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek **ubezpieczenia** społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok).

Gdy w momencie składania informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu takiej osoby (której zmieniła się sytuacja materialna) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. **dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego). W ten sam sposób ustala się ponownie dochód rodziny w przypadku, gdy zmiana nastąpiła w trakcie roku już po złożeniu niniejszej informacji.**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
ZFŚS**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z ZFŚS*) pełnopłatnego*)**

Proszę o przyznanie dla mnie *) i uprawnionych członków mojej rodziny *) zgodnie Regulaminem
ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia, np. dofinansowanie do wycieczki, pożyczki remontowej, itp.)

● Ja niżej podpisany/a/, niniejszym oświadczam, że:

1/ mam następującą sytuację życiową i rodzinną

.....
/ opisać przypadki szczególne dotyczące np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny itp./

2/ średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wynosizł.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznaną mi
ulgową usługę, w kwocie zł i proszę o rozłożenie jej na rat po zł
....., poczynając od dnia

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am/* - nie korzystałem/am* z podobnej usługi
/świadczenia/

Inne informacje uzupełniające:

● Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a/
odpowiedzialności określonej w § 233 Kodeksu Karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie
świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z przepisami. Przyjmuję do
wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stronieć. Wiem, że podanie danych
jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania
danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który został
ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń
Socjalnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam dokumenty:

1.
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty, które zgodnie z zapisami Regulaminu są **niezbędne** do uzyskania świadczenia z Funduszu)

2.

3.

Propozycja Przedstawiciela pracowników

*) przyznać:

.....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

.....

*) nie przyznać:

.....

(można podać powód nieprzyznania świadczenia chociaż regulamin tego nie wymaga)

.....
(data i podpis **przedstawiciela** pracowników)

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:

.....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) Nie przyznano:

.....

.....

....., dnia

.....
(podpis **pracodawcy**)

Objaśnienia do wniosku:

*) *niepotrzebne skreślić,*

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
ZFŚS**

**UMOWA NR/ 20
pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

w dniu, pomiędzy zwanym dalej
Pracodawcą, reprezentowanym przez

.....a Panem/nią
(imię i nazwisko)

zam.
(adres zamieszkania)

legitymującym/ą się dowodem osobistym:
(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest pożyczka, na:
(określić przeznaczenie)

przyznana decyzją Wójta Gminy Stromiec z dnia

- zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości zł (słownie:
.....).

§ 2.

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym .

2. Pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości w ratach **miesięcznych**, pierwsza
rata w wysokości zł, a każda **następna** w wysokości
..... zł.

3. Raty płacone będą do dnia każdego miesiąca.

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, **zgodnie z § 2** niniejszej
umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i **innych** należności z tytułu
zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia **jej** do natychmiastowej
spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki *).

2. Niepotrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt. 2 Kodeksu
pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika) **staje się** natychmiast
wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po **upływie** terminu spłaty

określonym w § 2 niniejszej umowy wpłacić należną kwotę raty na konto ZFŚS nr 42 9115 0002 0060 0600 0215 0002 *).

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poprzez wpłatę na konto nr 42 9115 0002 0060 0600 0215 0002 *).

4. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy pracodawca egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§ 4.

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszenia spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 5.

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli – zgodnie z oświadczeniami załączonymi do niniejszej umowy.

§ 6.

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki do umowy:

1/ Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

2/ Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

Objaśnienia ;

*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik do umowy pożyczki

Nr

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

**OŚWIADCZENIE
o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem

.....

(nazwa i adres pracodawcy udzielającego pożyczki)

jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z **zakładowego** funduszu świadczeń socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy:

..... na podstawie umowy pożyczki nr z dnia

(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

..... na

(cel pożyczki)

do wysokości: zł (słownie:),
stanowiącej należność główną plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje **postawionej** mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki. Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stromiec. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis osoby **przyjmującej** poręczenie)