

**WÓJT GMINY STROMIEC
OGŁASZA OFERTĘ PRACY NA STANOWISKU**

Kierowca samochodu osobowego w Urzędzie Gminy Stromiec, wymiar 1/1 etat

WYMOGI KWALIFIKACYJNE:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. zawodowe,
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Niekaralność za przestępstwa umyślne,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy,
2. Dyspozycyjność,
3. Prawo jazdy kat. C,
4. Predyspozycje do wykonywania czynności związanych z drobnymi naprawami i konserwacją urządzeń mechanicznych.

OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU:

1. Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Stromiec do wyznaczonych placówek oświatowych.
2. Przewóz pracowników Urzędu do określonych miejsc, w celu realizacji przydzielonych zadań.
3. Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonych pojazdów.
4. Prowadzenie, eksploatacja i obsługa codzienna powierzonych pojazdów.
5. Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji oraz rozliczenia kart drogowych i kart pracy pojazdów.
6. Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontów pojazdów.
7. Utrzymywanie czystości wewnątrz powierzonych pojazdów oraz dbałość o ich wygląd zewnętrzny.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków jazdy pasażerom oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia i eksploatacji pojazdów.
9. Wykonywanie poleceń służbowych Wójta i Sekretarza Gminy, w ramach powierzonego zakresu czynności.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe,
6. Oświadczenie do celów rekrutacji,

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Oferta pracy na stanowisko kierowcy/mechanika - konserwatora” należy składać w terminie do **20 grudnia 2019 r.** w **Urzędzie Gminy Stromiec ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec (sekretariat).**

ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ:

• Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszej ofercie będą informowani telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY:

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Stromiec (Stromiec, ul. Piaski 4, 26 – 804 Stromiec),
- 2) W Urzędzie Gminy Stromiec został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Administratora danych, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@ugstromiec.pl
 - Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacyjnego, w szczególności informacji o ofercie, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- 3) Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez administratora danych:
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
 - Pani /Pana zgody na przetwarzanie danych w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa pracy
 - do celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - określony przepisami prawa
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - skorygowania swoich danych - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,

- usunięcia swoich danych - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 8) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością udziału w procesie rekrutacji.

WÓJT
Krzysztof Styrkowski
Krzysztof Styrkowski