

z dnia 06 sierpnia 2019 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „PILICA 2019”.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2018. 1459. z późn. zm.), art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2019. 506) § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152). § 10 ust. I pkt. 7 lit. b oraz ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Programu Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2019 — 2024, Wytucznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r. przez marszałka województwa mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne. Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Białobrzeskiego na 2019 rok, Programu Szkolenia Obronnego Powiatu Białobrzeskiego na lata 2019-2021 oraz Planu szkolenia obronnego Gminy Stromiec na 2019 rok, Programu Szkolenia Obronnego Gminy Stromiec na lata 2019-2021 zarządza się, co następuje:

§1. W dniach 08-09.10.2019 roku na terenie Powiatu Białobrzeskiego - Gmina Stromiec przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „PILICA 2019”.

§2. 1. Tematem ćwiczenia obronnego PILICA-2019 (ćwiczenie) jest: „Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Stromiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (Plan).

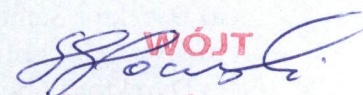
2. Opracowując i prowadząc ćwiczenie dążyć do osiągnięcia następujących celów szkoleniowych.

- 1) ukształtowanie w praktycznym działaniu zdolności obsad stanowisk kierowania do realizacji zadań z zakresu planowania, koordynowania i realizacji działań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) utrwalenie umiejętności obsad stałych dyżurów do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 3) sprawdzenia przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Gminy do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności.
- 4) sprawdzenia stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Radomiu.
- 5) sprawdzenia stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników Gminy Stromiec oraz jednostek organizacyjnych z terenu Gminy.
- 6) sprawdzenie systemów łączności.

§3. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Organy Gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stromcu,
 - b) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bożem,
 - c) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bobrku,
 - d) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobieszynie,
 - e) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Podlesiu Dużym,
 - f) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Stromcu,

- g) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie gminy:
- Lekarz Weterynarii,
 - Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - Komendant Komisariatu Policji w Stromcu,
 - Samorządowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białobrzegach sp. z o.o. – Pogotowie Ratunkowe,
 - Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych.
4. Wybrane struktury organizacyjne:
- Dyżurni Stałego Dyżuru Urzędu Gminy,
 - Kurierzy – łącznicy, kurierzy - wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej na terenie gminy,
 - Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- §4. Ćwiczeniem będą kierował osobiście.
- Na Zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznaczam Kierownika Referatu Administracyjno – Organizacyjnego Gminy,
 - Na kierującego Akcją Kurierską wyznaczam Sekretarza Gminy.
- §5. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych w oparciu o ustalenia Planu oraz przyjętych w koncepcji założeniach.
- §6. Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego Nr 456 z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.
- §7. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, straży zobowiązuję do:
- Osobistego udziału w ćwiczeniu;
 - Sprawnego przygotowania i uczestnictwa w ćwiczeniu;
 - Aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;
- §8. Sekretarza Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia, zabezpieczając sprawne przeprowadzenie ćwiczenia w uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczenia.
- §9. Pełnomocnika Gminy ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do zapewnienia przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych w trakcie przygotowania i trwania ćwiczenia.
- §10. Meldunki dotyczące sposobu wykonania zadań oraz użycia sił i środków wysłucham na odprawie.
- §11. Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do dnia 20.10.2019 roku.
- §12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Pracownikowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.
- §13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia, rozliczenia i podsumowania ćwiczenia, to jest do dnia 30 listopada 2019 roku.


WÓJT
Krzysztof Słykowski