

UCHWAŁA NR VII.55.2019
RADY GMINY STROMIEC
z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stromcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019r. poz.506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015r. poz.1390 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stromcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XLVI/276/10 Rady Gminy Stromiec z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwałę Nr IX.64.2011 Rady Gminy Stromiec z dnia 30 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/276/10 Rady Gminy Stromiec z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny, powołany w trybie i w sposób określony w Uchwale, o której mowa w §2 działa do chwili powołania nowego zespołu.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC
Michał Ziolkowski
Michał Ziolkowski

DEPT. OF THE ARMY
WASHINGTON, D. C.
OFFICE OF THE CHIEF OF STAFF

MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390 z późn.zm.) do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Na podstawie art. 9a w/w ustawy Rada Gminy winna określić w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Rada Gminy Stromiec niniejszą uchwałą czyni zadość delegacji ustawowej, uchwalając niezbędne przepisy określające tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz regulujące szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Podjęcie niniejszej uchwały, której treść dostosowano do aktualnego stanu prawnego, skutkuje koniecznością uchylecia dotychczas obowiązujących uchwał: Uchwałą Nr XLVI/276/10 Rady Gminy Stromiec z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwałą Nr IX.64.2011 Rady Gminy Stromiec z dnia 30 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/276/10 Rady Gminy Stromiec z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both manual and automated processes. The goal is to identify trends and anomalies that might not be immediately apparent from a simple review of the raw data.

The third part of the report focuses on the results of the analysis. It shows that there has been a significant increase in certain areas, while others have remained relatively stable. These findings are crucial for making informed decisions about future operations and resource allocation.

Finally, the document concludes with a series of recommendations. Based on the data and analysis, it suggests several key areas for improvement. These include enhancing the reporting process, improving data collection methods, and implementing more robust internal controls to prevent errors and fraud.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Stromcu oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania**

§1

1. Uchwała określa:
 - 1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
 - 2) szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Wójcie, rozumie się przez to Wójta Gminy Stromiec,
 - 2) Zespole, rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 3) Przewodniczącym, rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 4) Zastępcy Przewodniczącego, rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 5) członku Zespołu, rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 6) Ustawie, rozumie się przez to Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015r. poz. 1390 z późn. zm.),
 - 7) procedurze „Niebieskiej Karty” rozumie się przez to procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011, 209,1245)

§ 2

1. Podmioty określone w art.9a ust.3, ust. 4, ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zgłaszają swoich przedstawicieli do prac w Zespole na wniosek Wójta.
2. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.
3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§3

1. Odwołanie członka Zespołu następuje w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy Wójta lub na umotywowany pisemny wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) podmiotu, którego członek jest przedstawicielem
 - 3) członka Zespołu.
2. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany, po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§4

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu wyznacza Wójt.
2. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego, kieruje osoba wyznaczona przez Wójta, spośród członków Zespołu.
3. Przewodniczący i Zastępca wybierani są spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Na zasadzie określonej w ust.3 wybierany jest Sekretarz Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany ze swojej funkcji:
 - 1) na podstawie uzasadnionego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
 - 2) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Odwołanie Przewodniczącego następuje w wyniku jawnego głosowania, podczas posiedzenia Zespołu, zwykłą większością głosów.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

§5

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, informując członków Zespołu o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później, niż 5 dni przed planowaną datą posiedzenia.
4. Pisemny umotywowany wniosek, o zwołanie posiedzenia Zespołu, może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Stromiec, jak również osoba fizyczna.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.4 składa się do Przewodniczącego.
6. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej 3 członków Zespołu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. Decyzja o zakończeniu procedury Niebieskie Karty podejmowana jest przy obecności przynajmniej połowy jego składu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
7. Przewodniczący Zespołu otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
8. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający opis przebiegu spotkania i podjęte ustalenia.
10. Miejscem spotkań Zespołu i grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stromcu lub siedziby podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

§6

1. Na pierwszym spotkaniu Grupa Robocza wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
2. Członkowie Grupy Roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

3. Prace w ramach Grup Roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb.
4. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia Grupy Roboczej w miejscu zamieszkania rodziny.
5. Z posiedzeń Grup Roboczych sporządza się protokoły oraz listę obecności. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Grupy Roboczej.
6. Koordynator Grupy Roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy Grupy, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół z zakończenia procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są wszyscy członkowie Grupy Roboczej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STĘDOMIEC
Ziółkowski
Michał Ziółkowski

