

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu
w Gminie Stromiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)¹, art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.)² oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)³, Rada Gminy Stromiec uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Stromiec zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Stromiec.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.
4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Stromiec będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Stromiec,
 - 2) zwiększenia dostępności mieszkańców gminy do różnorodnych form aktywności sportowej,
 - 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia, w tym poprawy kondycji fizycznej mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, o której mowa w § 1. ust. 3, mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie Gminy Stromiec, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, obejmujące ich finansowanie lub dofinansowanie.
3. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2251.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2245.

- 2) zobowiązań Klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które Klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. W roku budżetowym klub sportowy, może otrzymać z budżetu Gminy Stromiec dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Składanie i rozpatrywanie wniosków może się odbywać w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy Stromiec.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
5. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Stromiec.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Stromiec wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez kluby sportowe. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stromiec.
11. Finansowanie zadań własnych Gminy Stromiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w drodze udzielania dotacji celowych nie stanowi pomocy de minimis ze względu na niespełnianie przesłanek, o których mowa w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności przez brak zakłócenia konkurencyjności oraz brak wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Stromiec zawiera umowę, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) opis zadania i termin jego wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji oraz tryb jej płatności,
 - 4) termin wykorzystania dotacji,
 - 5) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji.

2. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys zadania.
3. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu z zastrzeżeniem, że zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji oraz istotnego odstępstwa od założeń i zakresu realizowanego zadania.
4. Korekty wniosku oraz aneksu do umowy nie wymaga przesunięcie środków między rodzajami wydatków nie przekraczające 10% ich wartości.
5. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z realizacji zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia jego wykonania.
6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały. Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku wraz z potwierdzeniem zapłaty. Dokumenty księgowo potwierdzające poniesione wydatki w ramach umowy powinny zawierać adnotację: „finansowano/dofinansowano z dotacji celowej Gminy Stromiec w ramach umowy Nr z dnia w kwocie”
7. Podstawę do rozliczenia dotacji stanowi umowa oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji

1. Wójt Gminy Stromiec może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - 1) prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - 2) stanu realizacji projektu,
 - 3) efektywności i rzetelności jego wykonania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji księgowo – rachunkowej w zakresie wykorzystania środków.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Stromiec mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy.
4. O zamiarze dokonania kontroli Wójt Gminy Stromiec uprzedza na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.
7. W przypadku, gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji, dotujący niezwłocznie skieruje

do kontrolowanej jednostki zalecenia, wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC
Ziolkowski
Michał Ziolkowski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem:				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota w zł	%
wnioskowana kwota dotacji		
środki własne		
środki z innych źródeł		
wpłaty i opłaty adresatów		
Razem		100%

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach publicznych innych niż wnioskowana dotacja:

.....

2. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający aktualny status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).
2. Aktualny statut (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STRUMIEC
Ziótkowski
Michał Ziótkowski

**Sprawozdanie
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od dookreślonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy,
..... a

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów

1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem:						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Data zapłaty	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY STROMIEC
Ziolkowski
Michał Ziolkowski