

RADA GMINY STROMIEC

ul. Piaski Nr 4
26-804 Stromiec

**UCHWAŁA NR XVII.117. 2016
RADY GMINY STROMIEC
z dnia 17 czerwca 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Stromiec**

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446) Rada Gminy Stromiec uchwala co następuje:

§1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/187/2006 Rady Gminy Stromiec z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stromiec
Jan Chryzostom Czachowski
Jan Chryzostom Czachowski

UZASADNIENIE

do uchwały Nr Rady Gminy Stromiec z dnia czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stromiec

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa rada gminy w drodze uchwały. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy w celu informowania społeczności o planowanym projekcie lub inwestycji, zebrania opinii i uwag, a także wyboru najbardziej optymalnego rozwiązania z uwzględnieniem postulatów mieszkańców.

Podjęta uchwała w 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy zbyt ograniczała formy przeprowadzania konsultacji.

W dobie szybkiego rozwoju informatyzacji i szerokiego zakresu korzystania z Internetu należało dostosować zapisy uchwały do wymagań ówczesnego społeczeństwa.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY STROMIEC

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§2. Celem konsultacji społecznych jest zapewnienie udziału mieszkańców Gminy Stromiec w działaniach realizowanych przez Gminę. Są one elementem budowania społeczeństwa obywatelskiego, pozwalają poznać opinie, uwagi, propozycje mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.

§3. Konsultacje przeprowadza się ;

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom;
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich mieszkańców Gminy.

§4.1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania ankietowego , w szczególności z zastosowaniem formularza elektronicznego ;
- 2) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami (zebrań wiejskich);
- 3) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 4) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 5) innych niż określone w pkt 1-4, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§5.1. Wyboru formy konsultacji oraz zasięgu terytorialnego w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji , każdorazowo dokonuje Wójt.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§6.1. W konsultacjach mogą uczestniczyć :

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy;
 - 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy, grupy społeczne, jeżeli sprawa dotyczy tej części lub danej grupy społecznej;
 - 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. W konsultacjach biorą udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Stromiec, posiadający czynne prawo wyborcze.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§7. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

§8. Konsultacje przeprowadza się :

- 1) z inicjatywy Wójta;
- 2) z inicjatywy Rady Gminy;
- 3) na wniosek
 - a) organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz.239 z późn. zm).
 - b) co najmniej 50 mieszkańców Gminy;

§9. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnia jej przeprowadzenie.

§10.1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji , składany przez podmiot, podmioty określone w §8 pkt 3 lit. a kieruje się do Wójta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji przez podmiot, o którym mowa w ust.1 zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycje formy konsultacji;
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§11. Wniosek zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w §8, pkt. 3 lit.b oprócz danych wymienionych w §10 ust. 2 zawiera również :

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe;
- 2) wykaz osób pełnoletnich, będących w gminnym rejestrze wyborców popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - nr PESEL,
 - własnoręczny podpis.

§12.1. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku z podaniem uzasadnienia.

2. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

Rozdział 3

Tryb prowadzenia konsultacji

§13.1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Stromicie jest Wójt.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji i czas jej trwania;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji lub podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 5) harmonogram konsultacji, w przypadku otwartych zebrań z mieszkańcami;
- 6) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.

5. Informację o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronach internetowych Urzędu.

6. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia Wójta o przeprowadzeniu konsultacji.

§14.1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, uzasadnienie przeprowadzania konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze;
- 3) formularz ankiety w wersji papierowej udostępniany jest w miejscach wskazanych zarządzeniem Wójta.

2. Ankiety mają charakter anonimowy.

§15.1. Zebranie z mieszkańcami, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2 zwołuje Wójt Gminy.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku gdy inicjatorem konsultacji jest Rada Gminy, zebraniu przewodniczy Przewodniczący Rady.

4. Z zebrania z mieszkańcami sporządza się protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zgłoszone wnioski;
- 3) wynik konsultacji (w przypadku otwartego spotkania realizowanego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w §13 ust 3 pkt 5, wynik konsultacji ustala się po przeprowadzeniu wszystkich spotkań

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu , zawierającą:

- 1) datę i miejsce spotkania;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) podpis.

6. Zasady przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie dotyczącej ich działalności statutowej określa odrębna uchwała.

§16.1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu formularza zgłoszenia pini i uwag.

2. Wypełnione formularze są składane w terminie i w miejscu określonym w zarządzeniu, o którym mowa w §13 ust.2 , przesłane listownie na adres Urzędu lub na pocztę elektroniczną Urzędu.

§17.1. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę , nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§18.1 Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport zawierający informacje o zebranych opiniach, uwagach oraz o sposobie ustosunkowaniu się do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

2. Raport , o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu i BIP.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§19. O przeprowadzonych konsultacjach Wójt informuje Radę Gminy w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej.

§20. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywa się z budżetu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Radny Gminy Stronieć
Jan Chryzostom Czachowski