

ZARZĄDZENIE NR.114. 2015
WÓJTA GMINY STROMIEC
z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stromiec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515) zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stromiec wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9.2013 Wójta Gminy Stromiec z dnia 30 stycznia 2013 r. (tj. z 2015 r. Zarządzenie Nr 10.2015 z dnia 14 stycznia 2015 r. z późn. zm.)¹⁾ wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III w § 11 skreśla się pkt 6 w brzmieniu: „6) Asystent”.
2. Tytuł Rozdziału VII przyjmuje brzmienie: „Zadania i kompetencje referatów i samodzielnych stanowisk”.
3. W rozdziale VII skreśla się § 24.
4. Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyjmuje brzmienie zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyjmuje brzmienie zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

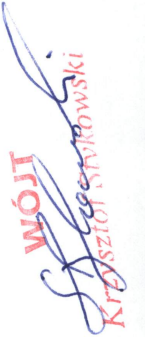
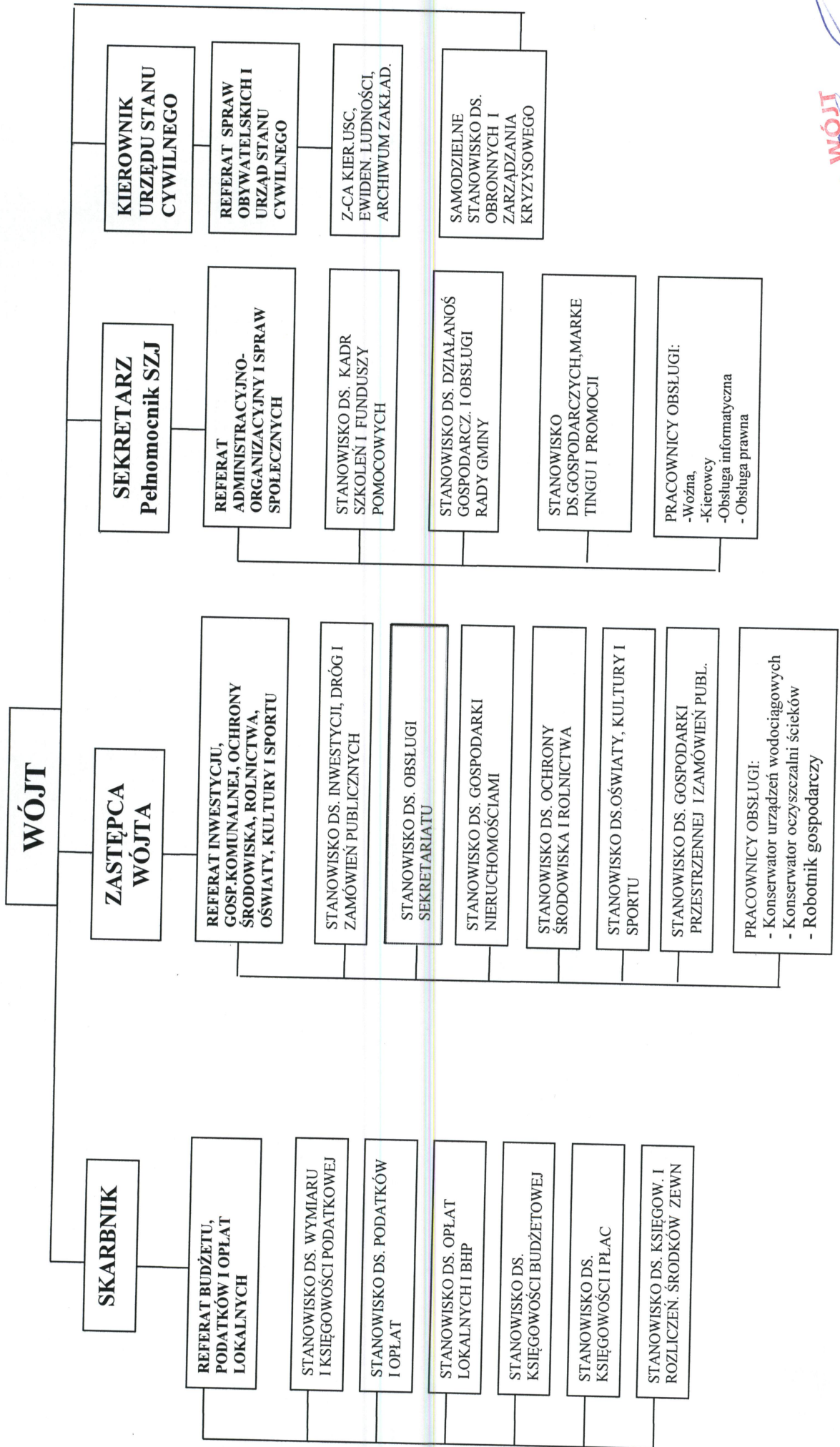
§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z wyjątkiem literowych oznaczeń stanowisk pracy ds. obsługi sekretariatu i inwestycji oraz ds. gospodarczych , marketingu i promocji wymienionych w załączniku nr 2 do Regulaminu, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WÓJT
Krzysztof Stykowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały wprowadzone zarządzeniem z 2015 r. nr 57, nr 70

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STROMIEC



Wykaz stanowisk w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Stromiec i stosowane oznaczenia

1. Wójt (WG)
2. Zastępca Wójta (ZW)
3. Skarbnik Gminy (SK)
4. Sekretarz Gminy (SG)
5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC-DO)

Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Oświaty, Kultury i Sportu (ZW)

1. Stanowisko ds. inwestycji, dróg i zamówień publicznych (ZWI)
2. Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (ZWO)
3. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych (ZWZ)
4. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (ZWN)
5. Stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu (ZWK)
6. Stanowisk ds. obsługi sekretariatu (ZWS)

Referat Administracyjno- Organizacyjny i Spraw Społecznych (SG)

1. Stanowisko ds. kadr, szkoleń i funduszy pomocowych (SGK)
2. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i obsługi rady gminy (SGR)
3. Stanowisko ds. gospodarczych, marketingu i promocji (SGG)

Referat Budżetu, Podatków i Oplat Lokalnych (SK)

1. Stanowisko ds. podatków i opłat (SKP)
2. Stanowisko ds. wymiaru i księgowości podatków (SKW)
3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej (SKB)
4. Stanowisko ds. księgowości i płac (SKF)
5. Stanowisko ds. księgowości i rozliczeń środków zewnętrznych (SKR)
6. Stanowisko ds. opłat lokalnych i bhp (SKO)

Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu cywilnego (USC-DO)

1. Kierownik USC – stanowisko połączone ze stanowiskiem pełnomocnika ds. niejawnych oraz stanowiskiem ds. dowodów osobistych (USC-DO)
2. Zastępca Kierownika USC – stanowisko połączone ze stanowiskiem ds. ewidencji ludności i archiwum (USC-SO)

Samodzielne stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego (OC)

Pracownicy obsługi

1. Woźna
2. Robotnik gospodarczy -2 etaty
3. Konserwator urządzeń wodociągowych
4. Konserwator kanalizacji
5. Kierowca samochodu osobowego – 1/2 etatu
6. Kierowca autobusu szkolnego - 1/2 etatu
7. Kierowcy OSP 3 x 1/2 etatu
8. Obsługa informatyczna
9. Obsługa prawna.

WÓJT
Krzysztof Stykowski