

**Zarządzenie Nr 8.2019.K**  
**Wójta Gminy Stroniec**  
z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Kontrolującej do przeprowadzenia kontroli zadań publicznych realizowanych w 2019 i 2020 roku, współfinansowanych z budżetu Gminy Stroniec w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

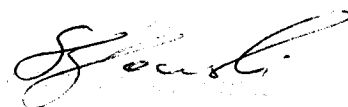
Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j. z późn. zm.<sup>1</sup>) **zarządzam, co następuje:**

§1. Powołuję Komisję Kontrolującą do przeprowadzenia kontroli zadań publicznych realizowanych w 2019 i 2020 roku, współfinansowanych z budżetu Gminy Stroniec w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w składzie:

- 1) Gołębiowski Dariusz – przewodniczący,
- 2) Jedlikowska Agnieszka – członek,
- 3) Imielowska Agnieszka – członek.

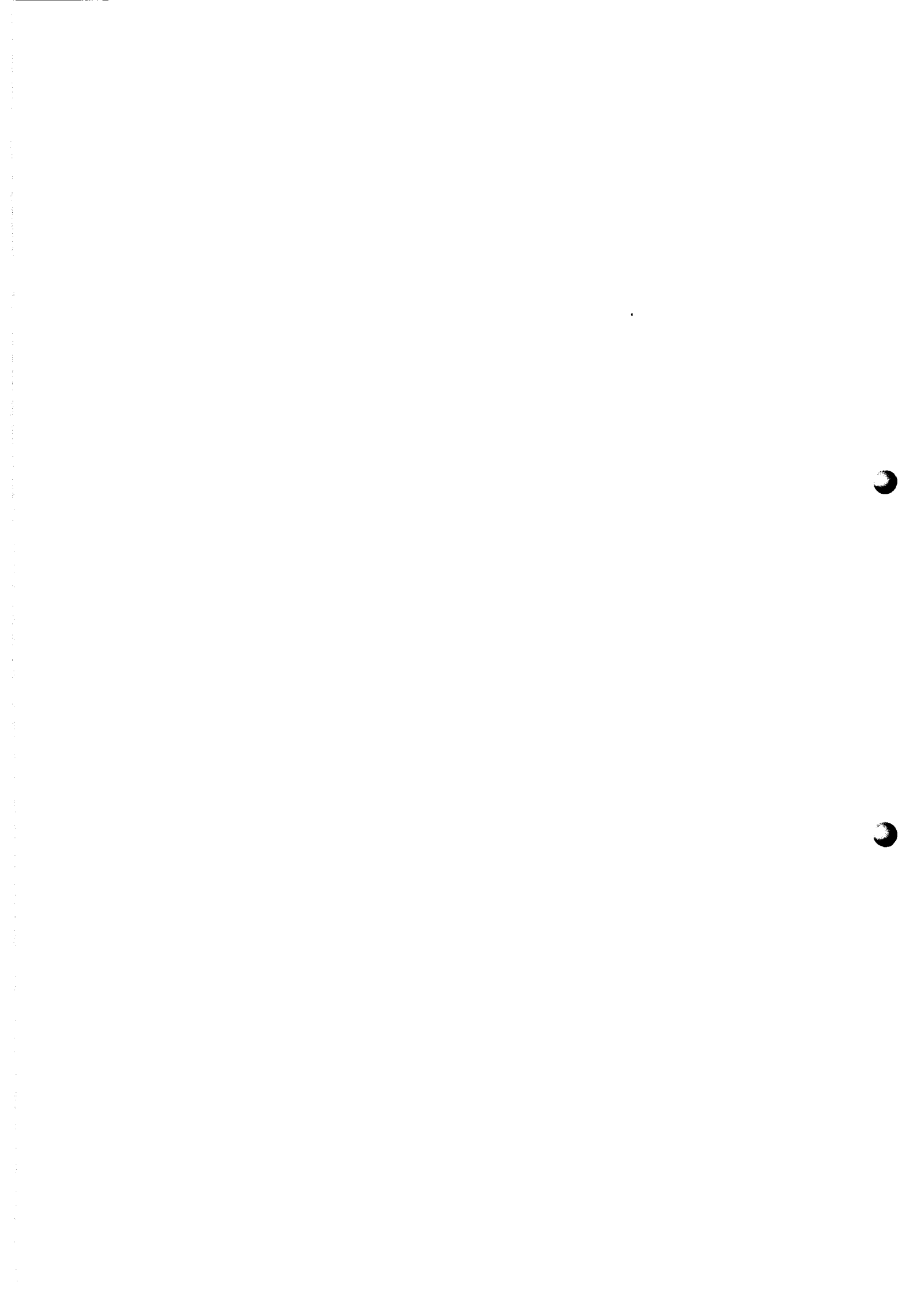
§2. Zadania i obowiązki komisji określa Regulamin Pracy Komisji Kontrolującej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



---

<sup>1</sup> Zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018, poz. 650, poz. 723, poz. 1365, z 2019, poz. 37.



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONTROLUJĄCEJ

powołanej w celu przeprowadzenia kontroli zadań publicznych realizowanych w 2019 i 2020 roku, współfinansowanych z budżetu Gminy Stromiec w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1.1. Komisja Kontrolująca, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U.2018.450 z późn. zm.).

2. Komisja realizuje zadania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2.1. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczącego i 2 członków.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 3. W ramach kontroli, Komisja dokona oceny i skontroluje realizację zadania, a w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§4. Członkowie Komisji obiektywnie i rzetelnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§5. W ramach kontroli, Komisja sprawdza dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

§6. Komisja może przeprowadzić kontrolę w siedzibie organizacji realizującej zadanie, w miejscu realizacji zadania lub w Urzędzie - wówczas organizacja jest zobowiązana dostarczyć w wyznaczonym terminie wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zadania.

§7.1. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządzi protokół.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli podpisują: Przewodniczący i członkowie Komisji oraz upoważniony przedstawiciel organizacji kontrolowanej.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną organizację Komisja sporządzi notatkę o odmowie podpisania i dołączy ją do protokołu.

4. Organizacja kontrolowana w terminie 7 dni od otrzymania protokołu może wnieść na piśmie swoje uwagi.

§8.1. O wynikach kontroli, Komisja informuje organizację, w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja przekaze organizacji wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

3. Organizacja zobowiązana jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wójta Gminy Stromiec.

