

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875) oraz art. – Rada Gminy Stromiec uchwała, co następuje:

**§1.** Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 tej ustawy, przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok**, (dalej Program).

#### **Rozdział I**

##### **Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

**§2. 1.** Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**2.** Celem szczegółowym programu:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

#### **Rozdział II**

##### **Zasady współpracy.**

**§3. 1.** Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 60 i poz. 573.

współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami prawa dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

**2. Podmiotami realizującymi Program są:**

- 1) Rada Gminy Stromiec, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Stromiec, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy Stromiec w zakresie bieżącej współpracy, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

**3. Partnerami współpracy, określonej w Programie mogą być:**

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w §2 ust. 1, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Stromiec, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
- 2) podmioty wymienione w §2 ust. 1, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Stromiec, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy.**

**§4.** Współpraca Gminy Stromiec z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert,
- 2) zlecenia realizacji zadań, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 9) promocji i reklamy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, m.in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 11) wzajemne udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 2. Zadania priorytetowe:

##### 1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
- integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych,
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy,
- rozwój i promocja Gminy

##### 2) Kultura fizyczna i sport:

- realizacja zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
- rozwój sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy

##### 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom poprzez zajęcia sportowe i kulturalne dla dzieci i młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- organizowanie wypoczynku zimowego lub letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami,
- działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich lub zagrożonych patologiami

##### 4) Ochrona i promocja zdrowia:

- krzewienie idei krwiodawstwa,
- naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- promocję zdrowego stylu życia,

##### 5) Edukacja, oświata i wychowanie:

- wyrównywanie szans rozwoju dzieci i młodzieży
- edukacja dzieci i młodzieży
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

##### 6) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli:

- szkolenia, konkursy wiedzy, działalność edukacyjno – informacyjna,
- bezpieczeństwo ludności na akwenach wodnych w granicach administracyjnych gminy.

4. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, w drodze zmiany uchwały.

## **Rozdział V**

### **Okres realizacji programu.**

**§6.** Roczny Program Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **Rozdział VI**

### **Sposób realizacji programu.**

**§7.** Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb i może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§8.** Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

**§9.** Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym (tryb małych zleceń) z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**§10.** Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

**§11. 1.** Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2018.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie rodzi po stronie Gminy Stromiec obowiązku przyznania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

§12. 1. Wójt we współpracy z właściwą merytorycznie komórką Urzędu Gminy monitoruje realizację Programu.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2019 roku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§13. 1. Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez właściwą merytorycznie komórkę Urzędu Gminy.

2. Przebieg konsultacji odbywa się na podstawie Uchwały Nr II/11/10 RADY GMINY STROMIEC z dnia 17 grudnia 2010 r.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe Gminy Stromiec.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 14. Wójt, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 15. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Programu.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje.
  5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
  7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
  8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
  9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w danym roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
  11. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.
  12. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Stromic.
  13. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 5.
  14. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
  15. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
  16. Zatwierdzenie przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.
  17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) na stronie internetowej,
    - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- § 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromic.
- § 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stromic  
*Jan Chryzostom Czachowski*

## UZASADNIENIE

Uchwalenie Roczno Programu Współpracy Gminy Stromiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 z późn. zm.).

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Stromiec, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stromiec  
*Grzechowski*  
Jan Chryzostom Czachowski



Stromiec, dnia .....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

<b>L.p.</b>	<b>I. Warunki formalne</b>	<b>Spełnia</b>	<b>Nie spełnia</b>
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania oraz czy została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz czy zawiera wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6	<b>Uwagi</b>		
7	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Stromiec  
*Jan Chryzostom Czachowski*

Stromiec, .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(nazwa zadania)

.....  
(tytuł zadania)

Przyznana liczba punktów: .....

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....  
(podpis członka komisji)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stromiec  
*Jan Chryzostom Czachowski*  
Jan Chryzostom Czachowski

**Protokół**  
**z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

powołana Zarządzeniem Wójta Nr ..... z dnia .....  
spotkała się w dniu .....w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonego dnia  
.....

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyznaczonym terminie, tj. do dnia .....wpłynęło ..... ofert.

Oferty złożyli:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oferty odrzucone ze względów formalnych:

.....  
.....

Oferty oceniane merytorycznie, przyznana punktacja:

.....  
.....  
.....

Propozycja zawarcia umowy:

L.p.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana kwota	Proponowana kwota dotacji

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
Miejsce i data

.....  
podpis Wójta Gminy

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Stroniec  
*Jan Chryzostom Czachowski*